

Règlement intérieur

Règlement intérieur de l'organisme prestataire d'actions concourant au développement des compétences établi conformément aux articles L 63532-3 et R6352-1 à R6352-14 du Code du Travail.

Le présent Règlement intérieur a pour objet de :

- définir les modalités d'organisation des formations à distance
- formaliser les règles relatives à la discipline applicables aux stagiaires.

Article 1 : Champ d'application

Le présent Règlement intérieur s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée par Ma Petite Assiette, en distanciel live ou en e-learning asynchrone et ce, pour toute la durée de la formation suivie, qu'elle soit organisée dans un cadre inter-entreprise ou intra-entreprise. Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée à distance par l'organisme de formation et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

Article 2 : Organisation des formations à distance

Pour les formations en distanciel live : les stagiaires reçoivent le lien de connexion visioconférence par email quelques jours avant la session.

Pour les formations en e-learning : les stagiaires reçoivent leurs identifiants de connexion à la plateforme formation.mapetiteassiette.com dès validation de leur inscription. L'accès est strictement personnel et ne peut être partagé ou cédé à un tiers.

Article 3 : Horaires des formations et participation

Sauf cas particulier dûment précisé, les horaires sont généralement 9h00/12h00 – 13h00/17h00.

Sauf motif professionnel ou personnel grave, les stagiaires sont tenus de suivre la formation dans son intégralité et de se conformer aux horaires fixés et communiqués par Ma Petite Assiette.

En cas d'absence ou de retard, les stagiaires doivent avertir l'organisme de formation sur l'adresse christelle@mapetiteassiette.com.

Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de formation, sauf circonstances exceptionnelles validées par le responsable de la formation.

Pour les formations en e-learning, il n'y a pas d'horaires imposés. Le stagiaire s'engage à réaliser l'intégralité du parcours de manière honnête et personnelle, notamment les quiz d'évaluation.

Article 4 : Identification des stagiaires en visioconférence

Les stagiaires apposeront leur Nom et Prénom sur la vignette qui leur est attribuée par le logiciel de visioconférence lors de l'ouverture de la session de formation.

Pour les formations en e-learning, le stagiaire se connecte avec ses identifiants personnels. Toute tentative d'usurpation d'identité constitue une faute grave.

Article 5 : Attestation de fin de stage

Ma Petite Assiette remettra une attestation de fin de stage par voie numérique.

Article 6 : Questionnaire de satisfaction

Les stagiaires ont obligation de remplir le questionnaire de satisfaction et d'évaluation des acquis de la formation qui leur est communiqué par voie électronique ou par QR code à l'issue de la formation

Article 7 : Accident

Le stagiaire ou apprenti victime d'un accident – survenu pendant la formation ou pendant le temps de trajet entre le lieu de formation et son domicile ou son lieu de travail – ou le témoin de cet accident avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation. Le responsable de l'organisme de formation entreprend les démarches appropriées en matière de soins et réalise la déclaration auprès de la caisse de Sécurité sociale compétente conformément à l'article R 6342-3 du Code T.

Article 8 : Horaires – Absence et retards

Pour les formations en distanciel live :

Les horaires de stage sont fixés par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires lors de l'inscription. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires sous peine de l'application des dispositions suivantes :

- En cas d'absence ou de retard, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles précisées par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation.
- Lorsque les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, l'organisme doit informer préalablement l'entreprise de ces absences. Toute absence ou retard non justifié constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.
- Pour les stagiaires demandeurs d'emploi rémunérés par l'État ou une Région, les absences non justifiées entraîneront, en application de l'article R 6341-45 du Code du Travail, une retenue de rémunération proportionnelle à la durée des dites absences.
- Les stagiaires sont tenus de signer obligatoirement la feuille d'émargement à chaque séance.

Pour les formations en e-learning :

Il n'y a pas d'horaires imposés. Le stagiaire progresse à son propre rythme. Le suivi de participation est assuré automatiquement par la plateforme (modules complétés, temps de connexion, résultats aux quiz). Ce relevé tient lieu de justificatif de participation en remplacement de la feuille d'émargement.

Article 9 : Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter à la visioconférence en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans la visioconférence.

Pour les formations en e-learning, le stagiaire s'engage à adopter un comportement respectueux dans tout échange avec l'équipe pédagogique.

Article 10 : Confidentialité

Ma Petite Assiette, le client et le stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription.

Article 11 : Documentation pédagogique

L'ensemble des contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (électronique, numérique, orale) utilisés par

Ma Petite Assiette pour assurer les formations ou remis aux stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. A ce titre, le client et le stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le client et le stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

Article 12 : Discipline

Il est formellement interdit aux stagiaires :

- De se présenter aux formations en distanciel live en état d'ébriété
- De modifier les supports de formation sans accord du formateur
- De modifier les réglages des paramètres de la visioconférence
- De se déconnecter en cours de session live
- D'utiliser leur téléphone portable durant les sessions live
- De partager leurs identifiants de connexion à la plateforme e-learning
- De reproduire, diffuser ou partager les contenus vidéo ou pédagogiques de la plateforme
- De réaliser les quiz d'évaluation à la place d'un autre stagiaire

Article 13 : Sanctions

Tout agissement considéré comme fautif par la direction de l'organisme de formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Avertissement écrit par le Directeur de l'organisme de formation
- Blâme
- Exclusion définitive de la formation

Article 14 : Entretien préalable à une sanction et procédure.

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui. Lorsque l'organisme de formation envisage une prise de sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, l

a date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée n'a pas d'incidence sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

Au cours de l'entretien, le stagiaire a la possibilité de se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation. La convocation mentionnée à l'article précédent fait état de cette faculté. Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire : celui-ci a alors la possibilité de donner toute explication ou justification des faits qui lui sont reprochés.

Lorsqu'une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat est considérée comme indispensable par l'organisme de formation, aucune sanction définitive relative à l'agissement fautif à l'origine de cette exclusion ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et, éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et ait eu la possibilité de s'expliquer devant une Commission de discipline.

Article 15 : Remise du règlement Intérieur.

Information du commanditaire : Un exemplaire du présent règlement est remis à chaque commanditaire de l'action de formation et accompagne la convention de formation.

Information du stagiaire ou apprenti : Un exemplaire du présent règlement est remis à chaque stagiaire ou apprenti en accompagnement de la lettre de convocation précédant ainsi la présence physique au stage de formation.

Le stagiaire doit certifier l'avoir lu et accepté.

Article 16 : Informations demandées à un candidat à un stage ou à un stagiaire ou à un apprenti

Les informations demandées, sous quelque forme que ce soit, par un organisme de formation au candidat à un stage ou à un stagiaire ou apprenti ne peuvent avoir comme finalité que d'apprécier son aptitude à suivre l'action de formation, quelle soit sollicitée, proposée ou poursuivie. Ces informations doivent présenter un lien direct et nécessaire avec l'action de formation.

Article 17 : traitement des éventuelles réclamations

Une feuille d'appréciation individuelle sur le stage sera remise et renseignée par chaque participant à l'issue du stage. Afin de répondre de manière circonstanciée et individualisée à

une éventuelle réclamation le stagiaire ou l'entreprise veillera à indiquer son nom et son entreprise en remplissant le formulaire suivant :

Une réponse sera adressée à l'entreprise et au stagiaire dans un délai d'un mois maximum. A défaut d'anonymat la réponse sera adressée directement à l'entreprise.

Document réalisé et signé le 18/06/2026 :

Pour

Ma Petite Assiette

Signature

